



## **Coordenadoria de Responsabilidade Social**

### **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO / CONVÊNIO**

Os documentos (correspondência assinada e projeto, todas página rubricada) devem conter, claramente, identificação da instituição proponente com CNPJ e endereço completo, telefone, página na internet e e-mail (se houver), descrição do evento com identificação do público alvo e resultados esperados do evento (objetivos), descrição das cotas de patrocínio com identificação detalhada das contrapartidas.

A entidade proponente deverá, também, providenciar os seguintes documentos para habilitação jurídica de acordo com o **Art. 28 da lei nº 8666/93**: *cédula de identidade; registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício e certidões negativas federais, estaduais e municipais.*

#### **Documentos/Resumo:**

**Estatutos**

**Ata de Fundação**

**Contrato Social (em caso de empresa)**

**CNPJ**

**Certidões Federais + Estaduais + Municipais (FGTS, INSS, Receita Federal, Fazenda Estadual e Municipal).**

**Ata de Eleição do Presidente**

**Identidade e CIC do Presidente (ou Diretor de empresa/instituição).**

**Declaração de Filantropia**